Выдержки из Антикоррупционного кодекс, утвержденного приказом от 04.04.2025 № 93-о/д

6. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ, обязаны сообщать руководителю ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде **уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** (далее – уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности (Приложение № 1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в **Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** (приложение № 2), в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности.

9. Направленные руководителю ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

10. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

11. Руководитель ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

11.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

– ограничение доступа работника к информации, которая может

затрагивать его личные интересы;

– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотри и изменение функциональных обязанностей работника;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ;

– увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

– иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

13. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ.

Приложение N 1
к Антикоррупционному кодексу
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ,
утв.приказом по Центру
от 04.04.2025 г. N 93-о/д

Руководителю _____
_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о возникшей личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, являющихся основанием возникновения
_____
личной заинтересованности)
_____
_____
_____
_____
_____;

2) _____
(трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
_____
повлиять личная заинтересованность)
_____;

3) _____
(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
_____
конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений
_____
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)
_____;

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____
(дата)

Регистрация: N _____ от "__" _____ 20__ г.